



## **EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 07/2026**

Prezado fornecedor, o município de Paranavaí agradece o seu interesse em participar deste certame e espera a sua melhor proposta para que você possa ser nosso fornecedor.

Visando poupar o seu tempo e facilitar a apresentação da sua proposta neste certame, os documentos que você precisa ler para participar nesta disputa foram elaborados evitando, ao máximo, repetir informações. É fundamental que você leia, além do edital, TODOS os anexos, pois há regras importantes para a contratação, a serem observadas durante a execução do contrato, que não estarão indicadas no edital:

- a. Anexo I – Especificações do objeto;
- b. Anexo II – Modelo de proposta;
- c. Anexo III – Minuta de Contrato; e
- d. Anexo IV - Critérios de Avaliação Técnica.

Este edital traz as regras específicas para a sua participação e para a condução do certame. Todas as decisões serão tomadas com base no que o edital estabelece. Qualquer dúvida ou discordância deverá ser manifestada antes do início do certame, através do e-mail: [compras@paranavai.pr.gov.br](mailto:compras@paranavai.pr.gov.br).

A minuta do contrato traz as cláusulas que serão redigidas no instrumento que formalizará o nosso negócio, se ele vier a acontecer. Nelas estão as obrigações das partes, as consequências para o seu descumprimento e as condições que regem a sua execução.

As informações gerais, que se repetem nas licitações, estão em um Caderno de Normas Licitatórias e podem ser acessadas clicando nos links que estão no edital identificados com o sublinhado. Consideram-se partes integrantes deste edital os seus anexos edital e as normas do Caderno de Normas Licitatórias referidas neste edital.

Os fornecedores que não estão acostumados com as licitações aqui do município de Paranavaí devem ler com atenção todas as informações gerais que estão nos links para entender os detalhes da licitação.

Existem, ainda, dois outros documentos que poderão lhe interessar e estão acessíveis no Processo Digital da Concorrência Eletrônica nº 07/2026, disponível em: <https://paranavai.atende.net/transparencia/item/licitacoes-gerais> onde serão divulgados todos os documentos e informações referentes a esta licitação:

- o estudo técnico preliminar - ETP, que indica o caminho percorrido pelo Município até chegar na solução ora licitada como sendo a que melhor lhe atende; e
- o termo de referência - TR, que possui a construção de todos os elementos do presente edital.



Esses documentos não são de leitura obrigatória e contêm informações que já estarão aqui. Além disso, se houver qualquer divergência, prevalecerá a regra deste edital e anexos. Bons negócios!



## EDITAL DA CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 07/2026

MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ

Processo Administrativo nº 63/2026

### 1. INFORMAÇÕES GERAIS

---

1.1. Objeto do certame: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos de assessoria e consultoria educacional para avaliação, elaboração e estruturação do Plano Municipal de Educação (PME) 2025-2034 do Município de Paranavaí, contemplando diagnóstico educacional, condução de processos participativos, definição de diretrizes, metas e estratégias, bem como elaboração da minuta legislativa, em conformidade com a Constituição Federal e com o Plano Nacional de Educação (PNE) vigente.

1.2. Data do certame e horário de início da sessão: 22 de junho de 2026 às 09h00min.

1.3. Prazo para solicitar [esclarecimento e impugnar](#) o edital: 16 de junho de 2026 às 23h59min.

1.4. Valor estimado total da contratação: **R\$ 69.333,57** (sessenta e nove mil, trezentos e trinta e três reais, cinquenta e sete centavos).

1.5. Rito da seleção: Concorrência.

1.6. Forma da seleção: [eletrônica](#)

1.7. Local do certame: <https://www.gov.br/compras/pt-br>

1.7.1. UASG: 987749 - Prefeitura Municipal de Paranavaí/PR.

1.8. Critério de julgamento: [Técnica e preço](#)

1.8.1. Ponderação da técnica e preço: Será de 70% para Técnica e 30% para Preço.

1.8.2. A pontuação final será calculada pela média ponderada dos pontos obtidos na proposta técnica e na proposta de preços, obedecendo-se à seguinte fórmula:

$$P = [(PT \times 7) + (PP \times 3)] \div 10$$

1.8.2.1. P = Pontuação final das propostas;

1.8.2.2. PT = Pontuação da Proposta Técnica;

1.8.2.3. PP = Pontuação da Proposta de Preços;

1.9. Modo de disputa: [Fechado](#)



1.10. Ordem das etapas: [Rito procedimental comum](#)

1.11. Este certame será sob o Sistema de Registro de Preços? **NÃO**.

1.12. [Benefícios de Micro e Pequenas Empresas - MPE](#): **Exclusivo para MEI, ME e EPP e com Prioridade de Contratação de até 10% para empresas LOCAIS**

- Os microempreendedores individuais (MEIs), as microempresas (ME) e as empresas de pequeno porte (EPP) têm o direito da aplicação dos benefícios nos termos dos artigos 42 a 49 da Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006, dos artigos 31 a 44 da Lei Complementar Municipal n.º 50 de 09 de julho de 2019 e do Decreto Municipal n.º 24.705 de 10 de março de 2023.
- O presente processo licitatório será exclusivo à participação de microempreendedores individuais (MEIs), microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP) para os itens com valor de até R\$ 80.000,00 (Oitenta mil reais) e com prioridade de contratação no limite de até 10% do melhor preço válido para participação de microempreendedores individuais (MEIs), microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP) com sede "**LOCAL**", para o cumprimento do disposto no art. 31 da Lei Complementar n.º 50/2019 em consonância com alínea b do inciso I do art. 8º, bem como do §1º do Art. 8º do Decreto Municipal n.º 24.705 de 10 de março de 2023.
- Conceitua-se "**LOCAL**" o limite geográfico da cidade de Paranavaí, nos termos do art. 6º do Decreto Municipal n.º 24.705 de 10 de março de 2023.
- O referido benefício está amparada no Planejamento Estratégico constante no anexo I Decreto Municipal n.º 24.705 de 10 de março de 2023., respeitando o Prejulgado 27 Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE-PR), em razão da política pública nele bem especificada e exaustivamente demonstrada concernente ao Programa **PARANAVAI COMPRA AQUI**.
- Conforme consulta realizada (em anexo), a fim de identificar a quantidade de empresas MEI, ME e EPP que atendem o objeto a ser licitado, fica comprovado que no Município de Paranavaí possui a quantidade mínima de empresas exigida, a fim de aplicação deste benefício.
- Ao optarmos por esse tratamento favorecido e diferenciado para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, visamos o estímulo à economia local dando a oportunidade de empresas locais participarem do processo licitatório. Isso impulsiona a economia local, promovendo o crescimento de negócios e a geração de empregos em Paranavaí. Além do aumento da arrecadação no próprio Município.
- Outro objetivo desejado é a redução de custos e tempo, pois ao envolver empresas locais, é possível reduzir os custos logísticos e de deslocamento, bem como o tempo necessário para a entrega dos bens ou prestação dos serviços desejados. Empresas que já estão estabelecidas no Município podem ter uma infraestrutura e recursos mais acessíveis, diminuindo potenciais atrasos e despesas adicionais.
- Também é possível gerar estímulo à competitividade nas empresas do Município, pois, ao realizarmos uma licitação com prioridade de contratação local podemos criar um ambiente mais equilibrado para as empresas locais competirem entre si. Isso estimula a concorrência saudável, incentivando as empresas a apresentarem propostas mais competitivas em termos de preço, qualidade e inovação, buscando ganhar contratos importantes no âmbito local.
- Ao priorizar empresas locais, a administração pública também demonstra seu compromisso em fortalecer os laços com a comunidade. Essa medida gera maior



confiança e apoio por parte dos cidadãos, pois eles veem que seus recursos estão sendo direcionados para o desenvolvimento econômico local e para a promoção de oportunidades dentro do próprio município.

- A supracitada prioridade de contratação também se encontra justificada na ação em anexo que é integrante do Plano de Ação.
- As ações definidas no Plano de Ação possuem caráter dinâmico, portanto podem ser alteradas à medida que as ações forem executadas e monitoradas para atender as necessidades da Administração.

1.12.1. Para se beneficiar da condição de MPE, o licitante deve se declarar como tal.

1.12.2. A tabela com benefício de MPE para cada item do objeto, está no Anexo I - Especificações técnicas. #TMPE

## **2. PODERÃO PARTICIPAR DO CERTAME**

---

2.1. Quem for do ramo de atividade compatível com o objeto licitado;

2.2. Quem não estiver sancionado com suspensão do direito de licitar e contratar pelo município de Paranavaí ou com declaração de inidoneidade para licitar ou contratar por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública;

2.3. Quem não tiver vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com autoridade municipal ou com agente público municipal que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato;

2.4. Quem não tiver cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, autoridade municipal ou com agente público municipal que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato;

2.5. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, desde que não estejam concorrendo entre si; e

2.6. Quem, nos cinco anos anteriores à divulgação deste edital, não tiver sido condenado judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2.7. Empresas reunidas em [consórcios](#) poderão participar desta licitação: **SIM**.

2.8. Clique neste link: [análise das condições de participação](#), para saber, em detalhes as regras da análise das condições de participação.

## **3. DECLARAÇÕES**

---

3.1. Ao participar deste certame, o fornecedor concorda, tacitamente, com as declarações arroladas neste item, sendo desnecessária a apresentação dessas declarações, por escrito.



- 3.1.1. Estou ciente, concordo e atendo a todas as condições do Edital e seus anexos;
- 3.1.2. Não há nada que impeça, juridicamente, a minha habilitação neste momento. Se algum fato impeditivo acontecer depois, estarei obrigado a informar ao município de Paranavaí;
- 3.1.3. Não emprego menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz;
- 3.1.4. A proposta foi elaborada de forma independente e nenhuma empresa potencialmente participante da licitação conhece meu preço;
- 3.1.5. A proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;
- 3.1.6. Não há, na minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado;
- 3.1.7. Minha empresa cumpre as exigências de reserva de cargos prevista em lei e normas específicas para pessoa com deficiência, reabilitado da Previdência Social e aprendiz; e
- 3.1.8. Tenho ciência de que a declaração falsa acarretará aplicação de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com toda a Administração Pública do País, além das demais sanções legais cabíveis.

#### **4. PROPOSTA**

---

- 4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital até a data e o horário estabelecido no item 1.2. deste Edital.
- 4.2. O licitante deverá registrar sua proposta no sistema eletrônico mediante o preenchimento dos campos indicados, sem incluir informação que possa identificar a sua empresa.
- 4.3. Concluída satisfatoriamente a negociação, o licitante vencedor deverá encaminhar a proposta ajustada ao valor final ofertado, com o valor da negociação, se for o caso, em até 2 (duas) horas, contadas da convocação do pregoeiro.
- 4.4. O prazo para apresentação da proposta ajustada poderá ser prorrogado mediante solicitação justificada, ou a critério do agente de contratação, pregoeiro ou comissão de contratação.



4.5. A proposta ajustada deverá ser preenchida conforme modelo do Anexo II deste Edital;

4.6. Não será permitido ao licitante oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para cada item listado no Anexo I.

## **5. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

---

5.1. A habilitação será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos, ou nos respectivos portais, conforme segue:

5.1.1. JURÍDICA, FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

5.1.1.1. contrato social ou instrumento equivalente;

5.1.1.2. regularidade perante a fazenda federal e a seguridade social;

5.1.1.3. regularidade perante a fazenda estadual ou distrital da sede do licitante;

5.1.1.4. regularidade perante a fazenda municipal da sede do licitante;

5.1.1.5. regularidade junto ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS; e

5.1.1.6. regularidade trabalhista (<http://www.tst.jus.br/certidao>).

5.1.2. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

5.1.2.1. Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove a execução de serviços de consultoria ou assessoria em planejamento educacional, especialmente relacionados à elaboração, revisão ou atualização de Plano Municipal de Educação ou Instrumentos equivalentes de planejamento educacional.

5.2. Caso algum dos documentos não possa ser obtido no SICAF ou nos respectivos portais, será solicitado o documento comprobatório de regularidade ao licitante.

5.2.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02 (duas) horas, contado da solicitação do Pregoeiro, podendo ser prorrogado por igual período.

## **6. EM QUE SITUAÇÕES VOCÊ, ENQUANTO PROPONENTE, PODERÁ SER SANCIONADO**

---

6.1. As infrações praticadas pelo licitante serão sancionáveis de acordo com sua gravidade, respeitado o contraditório e a ampla defesa, seguindo o rito processual detalhado no link: "[Processo Sancionatório](#)".





6.2. Ao licitante infrator poderá ser aplicada penalidade de impedimento de licitar e contratar, nos termos da tabela:

<b>INFRAÇÃO COMETIDA</b>	<b>PENALIDADE</b>	<b>PRAZO</b>
Deixar de entregar a documentação exigida para o certame, mesmo após a possibilidade de saneamento	Impedimento de licitar ou contratar com o município de Paranavaí	6 meses
Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado	Impedimento de licitar ou contratar com o município de Paranavaí	6 meses
Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta	Impedimento de licitar ou contratar com o município de Paranavaí	6 meses
Apresentar recursos manifestamente protelatórios	Impedimento de licitar ou contratar com o município de Paranavaí	6 meses
Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a seleção do fornecedor	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Fraudar a seleção do fornecedor	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da seleção do fornecedor	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses

## **7. INFORMAÇÕES GERAIS**

### 7.1. [Definições](#)

### 7.2. [Condições de julgamento de propostas e habilitação](#)

### 7.3. [Critérios de desempate](#)





7.4. [Negociação](#)

7.5. [Recursos e contrarrazões](#)

7.6. [Adjudicação e homologação](#)

7.7. [Disposições gerais](#)

7.8. [Caderno de Normas Licitatórias](#)

7.9. Nossos canais de atendimento acerca do EDITAL: [compras@paranavai.pr.gov.br](mailto:compras@paranavai.pr.gov.br) / (44) 3421-2323, (das 08h00min às 11h30min e das 13h30min às 17h00min).

7.10. Onde estamos: Rua Getúlio Vargas, nº 900, Paranavaí/PR.

7.11. Canais de atendimento acerca da PLATAFORMA DE LICITAÇÕES:

- Telefone: 0800.978.9001
- Portal de Atendimento: <https://portaldeservicos.gestao.gov.br/>
- Suporte realizado de segunda à sexta-feira, das 08h às 18h.

7.12. Quem são os responsáveis pelo certame: Andrew Picioneri Salme, Pregoeiro, nomeado por meio do Decreto Municipal nº 27.727/2026.

7.12.1. Equipe de Apoio: Aline Ferreira da Silva e Jéssica Boscariol Reis, nomeados por meio do Decreto Municipal nº 27.588/2025.

7.13. Normas de regência: Lei nº 14.133/2021, Constituição Federal de 1988 - Art. 214, Lei nº 9.394/1996, Lei Municipal nº 4.399/2015, Lei Municipal nº 5.486/2025, Lei Municipal nº 5.556/2026, e Decreto Municipal nº 24.731/2023.

7.14. Paranavaí (PR), 27 de abril de 2026.

WANEISSA DURANTE  
Secretária Municipal de Educação  
Decreto Municipal nº 27.051/2025



## EDITAL DA CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 07/2026

### ANEXO I ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

#### 1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos de assessoria e consultoria educacional para avaliação, elaboração e estruturação do Plano Municipal de Educação (PME) 2025–2034 do Município de Paranavaí, contemplando diagnóstico educacional, condução de processos participativos, definição de diretrizes, metas e estratégias, bem como elaboração da minuta legislativa, em conformidade com a Constituição Federal e com o Plano Nacional de Educação (PNE) vigente.

#### 2. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO E REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

2.1. Especificação e quantidades da solução (as quantidades estimadas estão descritas abaixo conforme requisição ao compras):

Item	Produto - Descrição	Unidade	Quantidade	Cotação Máxima - Unit.	Cotação Máxima - Total
1	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de consultoria e assessoria educacional visando à avaliação, elaboração e estruturação do Plano Municipal de Educação (PME) 2025-2034 do Município de Paranavaí, contemplando diagnóstico educacional, realização de processos participativos, definição de metas e estratégias, elaboração de minuta de projeto de lei e assessoramento técnico à Secretaria Municipal de Educação.	SERVIÇO	01	R\$ 69.333,57	R\$ 69.333,57
VALOR TOTAL: R\$ 69.333,57 (sessenta e nove mil, trezentos e trinta e três reais, cinquenta e sete centavos).					

2.2. Prazo de entrega ou de execução do objeto: A execução dos serviços deverá ocorrer após a publicação do novo Plano Nacional de Educação (PNE), devendo o cronograma de execução ser definido em conjunto com a Secretaria Municipal de Educação após a publicação da referida legislação federal. O prazo estimado para execução dos serviços será de até 120 dias, contados a partir da emissão da ordem de serviço pela Administração, podendo ser ajustado conforme as diretrizes estabelecidas no novo Plano Nacional de Educação.

2.3. Local de entrega ou execução: A execução dos serviços ocorrerá de forma híbrida, podendo ser realizada remotamente pela empresa contratada e presencialmente nas dependências da Secretaria Municipal de Educação de Paranavaí, bem como em outros locais definidos pela Administração para realização de reuniões técnicas e audiências públicas. A execução dos serviços ocorrerá de forma híbrida, podendo ser realizada remotamente e presencialmente nas dependências da Secretaria Municipal de Educação de Paranavaí, situada na Rua Mal. Cândido Rondon, nº 1.596 – Centro,



Paranavaí/PR, bem como em outros locais definidos pela Administração para reuniões técnicas e audiências públicas.

2.4. A empresa contratada deverá prestar assessoramento técnico à Secretaria Municipal de Educação durante o processo de tramitação legislativa do Plano Municipal de Educação, podendo fornecer esclarecimentos técnicos, participar de reuniões institucionais ou audiências públicas quando solicitado, até a apreciação final do projeto de lei pelo Poder Legislativo Municipal.

### **3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

---

3.1. Realizar diagnóstico educacional completo da rede municipal de ensino, com base em dados oficiais, incluindo indicadores como IDEB, Censo Escolar e demais bases públicas disponíveis;

3.2. Promover e conduzir processos participativos, incluindo reuniões técnicas, audiências públicas e envolvimento da comunidade escolar e dos órgãos de controle social da educação;

3.3. Elaborar o Plano Municipal de Educação em conformidade com as diretrizes, objetivos, metas e estratégias do Plano Nacional de Educação (PNE), assegurando alinhamento às políticas educacionais nacionais;

3.4. Definir metas mensuráveis, estratégias executáveis e indicadores de monitoramento e avaliação do plano;

3.5. Apresentar relatórios técnicos parciais correspondentes às etapas de execução, conforme cronograma a ser definido pela Administração;

3.6. Elaborar e entregar a versão final do Plano Municipal de Educação, incluindo minuta de Projeto de Lei, em formato digital editável;

3.7. Disponibilizar atendimento técnico presencial e remoto durante a execução do contrato, conforme demanda da Secretaria Municipal de Educação;

3.8. Prestar assessoramento técnico à Secretaria Municipal de Educação durante o processo de validação e eventual tramitação legislativa do plano;

3.9. Garantir a compatibilidade do plano com os instrumentos de planejamento municipal, tais como PPA, LDO e LOA.



#### **4. CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO**

---

- 4.1. Apresentar metodologia de trabalho e cronograma preliminar de execução das atividades, que deverá ser validado pela Secretaria Municipal de Educação;
- 4.2. Participar de reunião inicial de alinhamento com a Secretaria Municipal de Educação, para definição das etapas de execução, forma de comunicação e disponibilização de dados necessários ao diagnóstico educacional.

#### **5. BENEFÍCIO PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS - MPE**

---

- 5.1. Exclusivo para MEI, ME e EPP e com Prioridade de Contratação de até 10% para empresas LOCAIS
- 5.2. O item 01 será exclusivo e terá prioridade de contratação de até 10% para empresas locais.

#### **6. REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS E INFORMAÇÕES SOBRE PAGAMENTO**

---

- 6.1. O preço será reajustado, de ofício, pelo contratante, conforme variação do IPCA (IBGE), após 12 (doze) meses contados de 13 de março de 2026, sobre o valor correspondente às parcelas do objeto cujo pagamento ainda não tenha sido realizado, devendo se dar no primeiro recebimento definitivo realizado após o decurso do prazo de 12 (doze) meses.
- 6.2. A empresa vencedora poderá ter acesso às informações relacionadas ao pagamento no Autoatendimento do Portal do Cidadão, mediante login via sistema, acessando o link: <https://paranavai.atende.net/autoatendimento>.



## EDITAL DA CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 07/2026

### ANEXO II MODELO DE PROPOSTA

#### 1. DADOS DO FORNECEDOR

Razão social: .....

CNPJ: .....

Endereço: .....

E-mail: .....

Telefone: .....

#### 2. RESPONSÁVEL PELA PROPOSTA

Nome: .....

CPF: .....

Declaração de estar enquadrado como MPE - Microempresa, Empresa de Pequeno Porte, Microempreendedor Individual ou sociedade cooperativa, em condições para usufruir do tratamento jurídico diferenciado determinado na Lei Complementar 123/2006, em especial quanto ao § 4º do art. 3º, assim como estar ciente de que será penalizado caso esta declaração for falsa:

☐ SIM ☐ NÃO

Declaramos, nos termos do art. 4º da lei nº 14.133/21, que no ano-calendário de realização da licitação, ainda não celebramos contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

☐ SIM ☐ NÃO

Declaramos que atendemos a todas as condições previstas no Edital e em seus Anexos, especialmente quanto à capacidade para elaborar o Plano Municipal de Educação, bem como que possuímos equipe técnica qualificada para a execução dos serviços.

☐ SIM ☐ NÃO

#### 3. CONDIÇÕES COMERCIAIS

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Preço (R\$)	
				Unitário	Total
Preço total geral					

Valor total geral por extenso: .....



#### 4. CONDIÇÕES DA PROPOSTA

---

Validade desta proposta: 60 (sessenta) dias.

Data: .....

Nome do fornecedor  
Nome do Responsável  
(assinatura)



## EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 07/2026

### ANEXO III

#### MINUTA DE CONTRATO

O **MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, n.º 900, Centro, Paranavaí-PR, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.977.768/0001-81, neste ato representado pelo Secretário ....., ....., (nome)....., inscrito no CPF .....(nº do CPF), doravante denominado **contratante** e a empresa ....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº ....., estabelecida à....., na cidade de ..... – ....., CEP ....., e-mail....., neste ato representada pelo Sr. ....(nome), inscrito no CPF .....(nº do CPF), doravante denominado **contratado** resolvem celebrar contrato, que será regido pelas cláusulas a seguir expostas.

#### CLÁUSULA 1ª: NORMAS REGENTES

---

O presente contrato está vinculado à Licitação nº 07/2026 e ao Processo Administrativo nº 63/2026, ao edital e à proposta apresentada pelo contratado, regendo-se por suas cláusulas e, em legislação geral, Lei nº 14.133/2021, Constituição Federal de 1988 - Art. 214, Lei nº 9.394/1996, Lei Municipal nº 4.399/2015, Lei Municipal nº 5.486/2025, Lei Municipal nº 5.556/2026, e Decreto Municipal nº 24.731/2023.

#### CLÁUSULA 2ª: VIGÊNCIA

---

2.1.1. O prazo de vigência deste contrato será de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato.

#### CLÁUSULA 3ª: OBJETO

---

3.1.1. O objeto do presente contrato é Contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos de assessoria e consultoria educacional para avaliação, elaboração e estruturação do Plano Municipal de Educação (PME) 2025-2034 do Município de Paranavaí, contemplando diagnóstico educacional, condução de processos participativos, definição de diretrizes, metas e estratégias, bem como elaboração da minuta legislativa, em conformidade com a Constituição Federal e com o Plano Nacional de Educação (PNE) vigente., cuja especificações constam no Anexo I do edital e faz parte deste contrato.

#### CLÁUSULA 4ª: REGIME E FORMA DE EXECUÇÃO

---

4.1. A forma de execução deste contrato é Prestação de Serviço Imediato.





## **CLÁUSULA 5ª: LOCAL E PRAZO DE ENTREGA / EXECUÇÃO**

---

5.1. O local e o prazo de entrega / execução, assim como outras descrições da solução e requisitos da contratação constam do Anexo I - Especificações do edital e faz parte deste contrato.

5.2. Os prazos de entrega / execução serão contados da comunicação ao contratado da publicação deste contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas.

5.3. O prazo de entrega / execução poderá ser prorrogado em caso de alterações unilaterais determinadas pelo contratante, bem como pela ocorrência de eventos supervenientes, alheios à vontade das partes, que impactem no seu cumprimento, mediante solicitação formal, devidamente fundamentada, encaminhada pelo contratado ao fiscal do contrato em momento anterior à data de entrega ou conclusão do serviço.

## **CLÁUSULA 6ª: FONTE DE RECURSOS**

---

6.1. A despesa correrá por conta da(s) dotação(ões) orçamentária(s):

**06.001.001.2450.3339035010200000000 (719) - Assessoria e Consultoria Técnica ou Jurídica - Pessoa Jurídica.**

## **CLÁUSULA 7ª: VALOR A SER PAGO PELO OBJETO**

---

7.1. Pelo objeto deste contrato, o contratante pagará ao contratado o valor de R\$ ....., incluídos os tributos incidentes sobre a transação, fretes e demais despesas para a execução do contrato, não cabendo ao contratante nenhum outro ônus.

7.2. As quantidades e preços unitários estão indicadas na proposta ajustada do contratado, que faz parte deste contrato.

## **CLÁUSULA 8ª: CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

---

8.1. O pagamento ocorrerá em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo fiscal do contrato, após a verificação da conformidade do produto entregue com as exigências estabelecidas no Termo de Referência e Edital.

8.2. O prazo de pagamento será suspenso nos casos de descumprimento total da obrigação contratual.

8.2.1. Nos casos de descumprimento parcial da obrigação contratual será realizado o pagamento relativo à parcela incontroversa.

8.2.2. Caso o contratado não emita a nota fiscal dentro do prazo para o pagamento, o contratante aguardará a entrega da nota fiscal para autorizar o pagamento, que deverá ocorrer, nestes casos, em até 15 (quinze) dias, contados da entrega da nota fiscal.

8.2.3. A nota fiscal que for apresentada com erro será devolvida ao contratado, para retificação ou substituição, sendo que os trâmites para o pagamento se reiniciarão a partir da data de sua reapresentação.



8.3. Nos casos de multas aplicadas ao contratado, os valores serão descontados dos pagamentos seguintes, desde que tenha ocorrido o julgamento do recurso no processo administrativo.

8.4. O fiscal do contrato comunicará previamente ao contratado a ocorrência de eventual atraso no pagamento, indicando os motivos e a perspectiva de regularização, com a data provável de pagamento, quando possível.

8.1. Em caso de mora contratual, para fins de atualização monetária, remuneração do capital e compensação da mora, haverá incidência, uma única vez, até o efetivo pagamento, da taxa referencial do Sistema Especial de Liquidação e de Custódia (SELIC), acumulado mensalmente.

8.2. Caso ainda não estejam disponíveis os valores dos índices necessários, serão considerados os últimos índices disponíveis que correspondam ao mesmo período desejado.

8.3. A empresa vencedora poderá ter acesso às informações relacionadas ao pagamento no Autoatendimento do Portal do Cidadão, mediante login via sistema, acessando o link: <https://paranavai.atende.net/autoatendimento>.

#### **CLÁUSULA 9ª: REAJUSTAMENTO DO PREÇO**

---

9.1. O preço será reajustado, de ofício, pelo contratante, conforme variação do IPCA (IBGE), após 12 (doze) meses contados de 13 de março de 2026, sobre o valor correspondente às parcelas do objeto cujo pagamento ainda não tenha sido realizado, devendo se dar na primeira medição realizada após o decurso do prazo de 12 (doze) meses.

9.2. Caso ainda não estejam disponíveis os valores dos índices necessários, serão considerados os últimos índices já disponíveis que correspondam ao mesmo período desejado.

9.3. O reajuste de valores, correspondentes às parcelas do objeto entregues ou prestadas após o prazo original, será concedido apenas quando não configurado atraso.

9.4. A formalização do reajuste será realizada por apostilamento contratual.

9.5. Caso o valor do contrato seja alterado em razão da concessão de reequilíbrio econômico-financeiro decorrente de fato superveniente e imprevisível, do qual decorra o reequilíbrio geral do valor do contrato, inclusive relacionado a perdas inflacionárias, a data-base para o próximo reajuste contratual passará a ser a data de início dos efeitos do reequilíbrio concedido.

#### **CLÁUSULA 10ª: REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

---

10.1. O reequilíbrio econômico-financeiro ocorrerá por meio de termo aditivo e, quando em favor do contratado, dependerá de prévia solicitação e demonstração de que a(s) ocorrência(s) inviabiliza(m) a execução do contrato nos termos inicialmente ajustados, por meio de documentos pertinentes e suficientes, acompanhados das memórias de cálculo.



10.1.1. A solicitação será endereçada ao gestor do contrato na Diretoria de Compras da Secretaria Municipal de Fazenda.

10.2. O contratante analisará o pedido de reequilíbrio econômico-financeiro e emitirá resposta ao contratado em 60 (sessenta) dias, admitida, desde que justificada, a prorrogação desse prazo, a partir do recebimento do pedido ou dos documentos complementares, se forem requisitados.

10.2.1. Na hipótese de não ser cumprido o prazo de resposta indicado, será facultado ao contratado a suspensão da execução contratual até que sobrevenha resposta a sua solicitação.

10.3. A necessidade de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato em favor do contratante será comunicada previamente ao contratado, de forma devidamente fundamentada e demonstrada nos mesmos termos da cláusula 14.1, deste contrato para a pertinente manifestação e concordância, levando à extinção contratual, sem penalidades, nos casos em que não houver acordo sobre o novo valor.

10.4. Formalizado o reequilíbrio econômico-financeiro, este produzirá efeitos retroativos à data do fato gerador, devendo, as subseqüentes notas fiscais emitidas pelo contratado e os pagamentos realizados pelo contratante, observar os novos valores.

10.5. Nos casos de reequilíbrio econômico-financeiro em favor do contratante, será apresentado ao contratado memória de cálculo com o decréscimo de valor, com proposição de redução do contrato, que deverá ser realizada por acordo entre as partes.

10.6. Na hipótese de não ser possível o acordo entre as partes, o contrato será rescindido, sem ônus para nenhuma das partes.

10.7. O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação.

## **CLÁUSULA 11ª: OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

---

11.1. Constituem obrigações do contratado:

11.1.1. aceitar, nas mesmas condições de sua proposta, os acréscimos ou supressões determinadas pelo contratante nos termos da Lei nº 14.133/2021;

11.1.2. comunicar ao fiscal do contrato, de imediato, qualquer ocorrência que impeça a execução regular de suas obrigações;

11.1.3. atender às determinações do fiscal do contrato, destinadas ao regular cumprimento do contrato;

11.1.4. efetuar o pagamento de todos os impostos, taxas e demais obrigações fiscais incidentes ou que vierem a incidir sobre o objeto do contrato;

11.1.5. declarar o descumprimento das condições de habilitação, sob pena de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

11.1.6. manter contatos com o contratante sempre por escrito, ressalvados os entendimentos verbais determinados pela urgência, que deverão ser registrados e confirmados por escrito no prazo de 3 (três) dias úteis;



- 11.1.7. manter atualizado, durante a vigência do presente contrato, o endereço, número de telefone fixo e celular, correio eletrônico e nome do representante legal com poder de decisão;
- 11.1.8. Realizar diagnóstico educacional completo da rede municipal de ensino, com base em dados oficiais, incluindo indicadores como IDEB, Censo Escolar e demais bases públicas disponíveis;
- 11.1.9. Promover e conduzir processos participativos, incluindo reuniões técnicas, audiências públicas e envolvimento da comunidade escolar e dos órgãos de controle social da educação;
- 11.1.10. Elaborar o Plano Municipal de Educação em conformidade com as diretrizes, objetivos, metas e estratégias do Plano Nacional de Educação (PNE), assegurando alinhamento às políticas educacionais nacionais;
- 11.1.11. Definir metas mensuráveis, estratégias executáveis e indicadores de monitoramento e avaliação do plano;
- 11.1.12. Apresentar relatórios técnicos parciais correspondentes às etapas de execução, conforme cronograma a ser definido pela Administração;
- 11.1.13. Elaborar e entregar a versão final do Plano Municipal de Educação, incluindo minuta de Projeto de Lei, em formato digital editável;
- 11.1.14. Disponibilizar atendimento técnico presencial e remoto durante a execução do contrato, conforme demanda da Secretaria Municipal de Educação;
- 11.1.15. Prestar assessoramento técnico à Secretaria Municipal de Educação durante o processo de validação e eventual tramitação legislativa do plano;
- 11.1.16. Garantir a compatibilidade do plano com os instrumentos de planejamento municipal, tais como PPA, LDO e LOA;
- 11.1.17. executar integralmente o objeto contratado, observando as diretrizes estabelecidas neste Termo de Referência e na legislação aplicável;
- 11.1.18. realizar diagnóstico educacional completo da rede municipal de ensino, utilizando dados oficiais e indicadores educacionais, tais como IDEB, Censo Escolar e demais bases públicas disponíveis;
- 11.1.19. promover e conduzir processos participativos, incluindo reuniões técnicas, audiências públicas e envolvimento da comunidade escolar e dos órgãos de controle social da educação;
- 11.1.20. elaborar o Plano Municipal de Educação (PME) em conformidade com as diretrizes, objetivos, metas e estratégias do Plano Nacional de Educação (PNE), garantindo alinhamento às políticas educacionais nacionais;
- 11.1.21. definir metas mensuráveis, estratégias executáveis e indicadores de monitoramento e avaliação do plano;
- 11.1.22. apresentar relatórios técnicos parciais correspondentes às etapas de execução, conforme cronograma estabelecido pela Administração;
- 11.1.23. elaborar e entregar a versão final do Plano Municipal de Educação, incluindo minuta de Projeto de Lei, em formato digital editável;



- 11.1.24. disponibilizar atendimento técnico presencial e remoto durante a execução do contrato, conforme demanda da Secretaria Municipal de Educação;
- 11.1.25. prestar assessoramento técnico à Secretaria Municipal de Educação durante o processo de validação e eventual tramitação legislativa do plano, conforme previsto no item 5.6 deste Termo de Referência;
- 11.1.26. manter comunicação contínua com a Administração, prestando esclarecimentos e informações sempre que solicitado;
- 11.1.27. cumprir os prazos estabelecidos no cronograma de execução;
- 11.1.28. responsabilizar-se integralmente pela qualidade técnica dos serviços prestados e pelos produtos entregues.

## **CLÁUSULA 12ª: OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

---

- 12.1. Constituem obrigações do contratante:
  - 12.1.1. realizar o empenho da respectiva dotação orçamentária;
  - 12.1.2. publicar o contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas;
  - 12.1.3. comunicar ao contratado a publicação do contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas;
  - 12.1.4. acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, registrando as eventuais ocorrências;
  - 12.1.5. comunicar imediatamente ao contratado qualquer defeito ou deficiência que venha a constatar, referente à execução do objeto deste contrato;
  - 12.1.6. informar alterações no cronograma, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas;
  - 12.1.7. fornecer, em tempo hábil, todas as informações necessárias para o cumprimento das obrigações por parte do contratado;
  - 12.1.8. Disponibilizar à empresa contratada dados e informações necessários para elaboração do diagnóstico educacional, incluindo relatórios administrativos e indicadores educacionais;
  - 12.1.9. Designar gestor e fiscal do contrato para acompanhamento da execução;
  - 12.1.10. Disponibilizar estrutura institucional para realização de reuniões técnicas e audiências públicas, quando necessário;
  - 12.1.11. Prestar apoio institucional na mobilização da comunidade escolar e da sociedade civil para participação no processo de elaboração do plano;
  - 12.1.12. Efetuar o pagamento à empresa contratada conforme as condições estabelecidas no contrato.



### **CLÁUSULA 13ª: FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

---

13.1. A fiscalização do contrato será realizada por ....., e-mail: ..... e a gestão do contrato por ....., e-mail: ....., sendo representante do contratado ....., na qualidade de preposto.

### **CLÁUSULA 14ª: ALTERAÇÃO CONTRATUAL**

---

14.1. O presente contrato poderá ser alterado pelo contratante para acrescentar, suprimir o quantitativo contratado ou modificar as especificações técnicas do objeto, respeitado o limite legal, mantendo inalteradas as demais condições contratuais.

14.2. Em caso de acréscimo de quantitativo, poderá ser realizado o ajuste no prazo de vigência e no cronograma.

14.3. Em caso de supressão de quantitativo que ultrapasse o percentual de aceitação obrigatória, se o contratado já houver adquirido os materiais, no momento em que for formalmente notificado da supressão, no caso de revenda ou de insumos necessários à execução do serviço, estes valores deverão ser indenizados pelo contratante, em conformidade com o processo administrativo para apuração do valor devido.

### **CLÁUSULA 15ª: SUBCONTRATAÇÃO**

---

15.1. Não será admitida a subcontratação.

### **CLÁUSULA 16ª: MEIOS ALTERNATIVOS DE SOLUÇÃO DE CONTROVÉRSIA**

---

16.1. Dentre as possibilidades elencadas no art. 151 da Lei nº 14.133/2021, as partes buscarão a solução consensual das eventuais controvérsias, por meio da conciliação.

### **CLÁUSULA 17ª: SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

---

17.1. As infrações praticadas pelo contratado serão sancionáveis de acordo com sua gravidade, respeitado o contraditório e a ampla defesa, seguindo o rito processual detalhado no link: "[Processo Sancionatório](#)".

17.2. Nos casos em que o contratado cometer ato de descumprimento parcial do contrato, sem que gere dano ao Município, o fiscal do contrato aplicará sanção de advertência ao contratado pelo inadimplemento.

17.3. Será aplicada multa moratória de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 40 (quarenta) dias.

17.4. Caso a empresa tenha declarado o compromisso de implementação de política de integridade ou de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, o seu inadimplemento implicará em multa mensal de 0,5% (meio por cento) sobre as faturas emitidas, enquanto persistir a situação de irregularidade.





17.5. Ultrapassado o prazo máximo de multa moratória, o Município poderá optar por comunicar ao contratado a rescisão contratual, com a substituição da multa moratória por multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela inadimplida.

17.6. Nos casos de inexecução total do contrato, o Município aplicará multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do saldo contratual a executar.

17.7. A penalidade de multa poderá ser cumulada com penalidade de impedimento de licitar e contratar, nos termos da tabela:

<b>INFRAÇÃO COMETIDA</b>	<b>PENALIDADE</b>	<b>PRAZO</b>
Ensejar o retardamento da execução do contrato sem motivo justificado	Impedimento de licitar ou contratar com o município de Paranavaí	6 meses
Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo	Impedimento de licitar ou contratar com o município de Paranavaí	12 meses
Dar causa à inexecução total do contrato	Impedimento de licitar ou contratar com o município de Paranavaí	18 meses
Prestar declaração falsa durante a execução do contrato	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Praticar ato fraudulento na execução do contrato	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses

#### **CLÁUSULA 18ª: FORMAS DE COMUNICAÇÃO ENTRE CONTRATANTE E CONTRATADO**

18.1. É facultada a qualquer das partes, a solicitação de reunião, prevista no art. 139 do Decreto municipal nº 24.731/2023, devendo ser observadas as exigências dos §§ 1º e 2º art. 139 do Decreto municipal nº 24.731/2023.

18.2. O contratado deverá comunicar-se com o contratante através do fiscal do contrato e seu substituto, em regra por e-mail, sendo admitidos outros meios de comunicação, desde que posteriormente formalizado no processo.





18.3. Todas as reclamações ou solicitações do contratado serão registradas nos autos do processo de gestão e fiscalização e respondidas no prazo de 60 (sessenta) dias, admitida, desde que justificada, a prorrogação desse prazo, exceto os pedidos de repactuação, que tem prazo de um mês.

18.3.1. O prazo de resposta será suspenso em caso de solicitação de informações ou realização de diligências pelo contratante, sendo retomado quando obtida a informação.

18.3.2. Na hipótese de não ser cumprido o prazo de resposta, será facultado ao contratado apresentar denúncia à Controladoria-Geral do Município para fins de responsabilização do servidor.

## **CLÁUSULA 19ª: MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

---

19.1. O contratante, por intermédio da Diretoria de Compras, acompanhará a manutenção das condições de habilitação pelo contratado por modelo auto declaratório, cabendo ao contratado informar, no prazo de 15 (quinze) dias, a mudança da sua situação, sob pena de infração equiparada à declaração falsa, com a correspondente instauração de procedimento administrativo sancionatório e aplicação de sanção.

19.2. A ausência ou omissão de declaração por parte do contratado corresponde, para todos os efeitos, à declaração da manutenção das condições de habilitação.

19.3. Nas hipóteses em que houver alteração de condição de habilitação:

19.3.1. o contratado deverá providenciar a regularização no prazo de 30 (trinta) dias, contados da ocorrência que gerou o não atendimento da condição de habilitação; e

19.3.2. será aplicada multa mensal de 5% (cinco por cento) sobre as faturas emitidas enquanto persistir a situação de irregularidade.

19.4. O contratante poderá diligenciar as condições de habilitação do contratado e aplicar sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar por 4 (quatro) anos e 6 (seis) meses pelo descumprimento da obrigação de informar a mudança da sua situação.

## **CLÁUSULA 20ª: NORMAS AMBIENTAIS E LOGÍSTICA REVERSA**

---

20.1. O contratado deverá cumprir as normas ambientais aplicáveis na produção, entrega e execução do objeto contratado.

## **CLÁUSULA 21ª: PROTEÇÃO DE DADOS**

---

21.1. As partes se obrigam a cumprir a Lei Geral de Proteção de Dados - Lei nº 13.709/2018, no que for cabível em face do objeto deste contrato, em especial a:

21.1.1. guardar sigilo quanto aos dados pessoais aos quais eventualmente tenham acesso em razão da execução do objeto deste contrato;

21.1.2. tratar os dados pessoais recebidos de acordo com a finalidade da contratação, de modo legítimo e lícito, entendendo-se por tratamento de dados os atos que se refiram a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação,



avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração de dados;

21.1.3. garantir ao titular de dados a consulta gratuita e facilitada aos seus dados pessoais, bem como a forma, duração e finalidade do tratamento;

21.1.4. não utilizar os dados pessoais recebidos ou tratá-los com fins discriminatórios, ilícitos, abusivos ou para finalidade distinta da contratação;

21.1.5. fazer uso somente dos dados pessoais que forem imprescindíveis à execução do objeto;

21.1.6. adotar todas as medidas previstas em lei para evitar o vazamento de dados pessoais que receber ou o acesso por pessoal não autorizado;

21.1.7. em caso de vazamento de dados pessoais, adotar as providências necessárias para mitigar as consequências do dano, informando ao contratante, no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas:

21.1.7.1. a descrição da natureza dos dados pessoais afetados;

21.1.7.2. as informações sobre os titulares envolvidos;

21.1.7.3. a indicação das medidas técnicas e de segurança utilizadas para a proteção dos dados, observados os segredos comercial e industrial;

21.1.7.4. os riscos relacionados ao incidente;

21.1.7.5. os motivos da demora, no caso de a comunicação não ter sido imediata; e

21.1.7.6. as medidas que foram ou que serão adotadas para reverter ou mitigar os efeitos do prejuízo.

21.1.8. demonstrar, sempre que solicitado, a adoção de medidas eficazes para comprovar a observância e o cumprimento das normas de proteção de dados;

21.1.9. utilizar medidas técnicas e organizacionais de modo a proteger os dados pessoais de tratamento não autorizado;

21.1.10. armazenar os dados somente pelo período necessário para cumprir as obrigações contratuais e legais;

21.1.11. apagar todos os dados pessoais quando solicitado pelo contratante ou, não sendo possível, justificar com a base legal ou contratual a retenção dos dados;

21.1.12. anonimizar os dados pessoais quando solicitado pelo contratante, ou, não sendo possível, justificar com a base legal ou contratual; e

21.1.13. não compartilhar com terceiros, em hipótese alguma, os dados pessoais que receber em decorrência do contrato.

21.2. O contratado ficará obrigado a reparar os danos patrimoniais ou morais, individuais ou coletivos, que sua ação ou omissão, no exercício da atividade de tratamento de dados pessoais relativas a este contrato, em violação à legislação de proteção de dados pessoais, causarem ao contratante ou a terceiros, sem prejuízo das demais sanções contratuais.



## **CLÁUSULA 22ª: CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO**

---

22.1. O objeto será recebido provisoriamente pelo fiscal do contrato, em até 05 (cinco) dias contados da entrega do respectivo produto ou relatório técnico pela empresa contratada.

22.2. O objeto será recebido definitivamente pela comissão de recebimento, mediante termo de recebimento, em 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório.

22.3. O objeto será recebido parcialmente pelo contratante quando descumprida condição de execução que possibilite o aproveitamento do objeto para os objetivos da contratação, aplicando-se a sanção cabível pelo descumprimento contratual.

22.4. Caso o recebimento provisório ou o recebimento definitivo não ocorra no prazo estabelecido, o objeto será considerado tacitamente recebido.

## **CLÁUSULA 23ª: EXTINÇÃO DO CONTRATO**

---

23.1. A extinção do presente contrato será regulada pelas normas previstas nos arts. 137 a 139 da Lei nº 14.133/2021.

23.2. A extinção do contrato deverá ser formalmente motivada nos autos, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

23.3. Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva do contratante, o contratado será ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, bem como terá direito aos pagamentos das parcelas executadas até a data da extinção do contrato.

23.4. Na extinção do contrato determinada por ato unilateral, o contratante poderá reter dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos sofridos e das multas aplicadas, desde que já apurados em processo administrativo.

## **CLÁUSULA 24ª: FORO**

---

24.1. O foro competente para dirimir qualquer questão contratual é o da comarca de Paranavaí.

Paranavaí-PR, ..... de ..... de .....

Município de Paranavaí

Secretário Municipal ordenador ou responsável pela entidade

CONTRATADO

Testemunhas:

Nome:

CPF:

Assinatura:

Nome:

CPF

Assinatura:



## EDITAL DA CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 07/2026

### ANEXO IV

### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DE TÉCNICA E PREÇO

#### Secretaria Municipal de Educação

#### 1. OBJETO

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos de assessoria e consultoria educacional para avaliação, elaboração e estruturação do Plano Municipal de Educação (PME) 2025-2034 do Município de Paranavaí, contemplando diagnóstico educacional, condução de processos participativos, definição de diretrizes, metas e estratégias, bem como elaboração da minuta legislativa, em conformidade com a Constituição Federal e com o Plano Nacional de Educação (PNE) vigente.

#### 2. CRITÉRIO DE JULGAMENTO: TÉCNICA E PREÇO

##### 2.1. Composição da Pontuação:

A pontuação das propostas será calculada com base na avaliação dos aspectos Técnica e Preço, na seguinte proporção:

- Proposta Técnica (PT): 70%
- Proposta de Preço (PP): 30%

##### 2.2. PROPOSTA TÉCNICA (PT):

##### 2.2.1. Critérios de Avaliação Técnica

A Proposta Técnica será avaliada com base nos critérios abaixo, totalizando 100 (cem) pontos:

ÍTEM	CRITÉRIO	DESCRIÇÃO	PARÂMETROS DE AVALIAÇÃO	PONTUAÇÃO
1	Experiência da Empresa em Planejamento Educacional	Experiência comprovada na elaboração/revisão de PME ou instrumentos equivalentes de documentação educacional	Não comprovou: 0 pontos 1 a 2 atestados: 10 pontos 3 ou mais atestados: 15 pontos	15



		junto ao MEC, SEED ou NRE		
2	Qualificação da Equipe Técnica	Formação e Experiência da equipe responsável pela execução	Formação: Graduação em Licenciatura: 10 pontos Especialização (05 pontos por especialização), no máximo 02; Mestrado (cursando ou completo): 05 pontos	25
3	Metodologia de Trabalho	avaliação da metodologia proposta para execução do objeto	Etapas Estruturadas (10 pontos): Diagnóstico, participação social, metas e validação Uso de dados oficiais (10 pontos): INEP, IDEB, Censo, etc. Alinhamento ao PNE (05 pontos) Integração Metodológica (05 pontos): Coerência entre diagnóstico, metas e estratégias.	30
4	Plano de Trabalho e Entregas	Organização da execução e definição de metas e produtos	Clareza das entregas (5 pontos): Relatórios, minuta da Lei, ETC. Cronograma (5 pontos): Compatibilidade com prazo e etapas	10
5	Capacidade de Condução de Processos Participativos	Estratégia para realização de audiências públicas e participação social com baixo custo	Instrumentos participativos (5 pontos) Metodologia e sistematização (5 pontos)	10
6	Compreensão do Contexto Educacional e Estratégia de Diagnóstico	Demonstração de entendimento da realidade local com base em dados públicos	Uso de dados Públicos (5 pontos) Proposta de diagnóstico da rede local (05 pontos)	10
<b>TOTAL</b>				100

## 2.2.2. Parâmetros de Pontuação

### A) Experiência da Empresa em Planejamento Educacional

- Não comprovou: 0 pontos
- 1 a 2 atestados: 10 pontos
- 3 ou mais atestados: 15 pontos



### **B) Qualificação da Equipe Técnica**

- Graduação em Licenciatura: 10 pontos
- Especialização: 5 pontos por título (máximo de 2)
- Mestrado (cursando ou completo): 5 pontos

### **C) Metodologia de Trabalho**

- Etapas estruturadas: 10 pontos
- Uso de dados oficiais: 10 pontos
- Alinhamento ao PNE: 5 pontos
- Integração metodológica: 5 pontos

### **D) Plano de Trabalho e Entregas**

- Clareza das entregas: 5 pontos
- Cronograma compatível: 5 pontos

### **E) Capacidade de Condução de Processos Participativos**

- Instrumentos participativos: 5 pontos
- Metodologia de sistematização: 5 pontos

### **F) Compreensão do Contexto Educacional e Estratégia de Diagnóstico**

- Uso de dados públicos: 5 pontos
- Diagnóstico da realidade local: 5 pontos

#### **2.2.3. Cálculo da Pontuação Técnica**

A Pontuação Técnica (PT) será obtida pela soma dos pontos atribuídos em cada critério:

$$PT = \text{Soma dos pontos obtidos nos critérios técnicos}$$

#### **2.2.4. Desclassificação da Proposta Técnica**

Será desclassificada a proposta que:

- Não atender às exigências do edital;
- For omissa, vaga ou inconsistente;
- Apresentar metodologia incompatível com o objeto;
- Contiver vícios insanáveis.



## 2.3. PROPOSTA DE PREÇO (PP)

### 2.3.1. Pontuação da Proposta de Preço

Será atribuída nota 100 (cem) pontos à proposta de menor valor.

As demais propostas serão pontuadas conforme a fórmula:  $PP = (V_{min} / V_{prop}) \times 100$ .

Onde:

- **PP** = Pontuação da Proposta de Preço
- **Vmin** = menor valor apresentado
- **Vprop** = valor da proposta analisada

### 2.3.2. Critérios de Desclassificação da Proposta de Preço

Será desclassificada a proposta que:

- Apresentar valor superior ao estimado pela Administração;
- Apresentar preço inexequível;
- Não estiver em moeda nacional (R\$);
- Contiver inconsistências ou erros graves.

## 3. JULGAMENTO FINAL DAS PROPOSTAS

### 3.1. Fórmula de Pontuação Final

A pontuação final será calculada pela média ponderada:

$$P = [(PT \times 7) + (PP \times 3)] \div 10$$

Onde:

- **P** = Pontuação Final
- **PT** = Pontuação Técnica
- **PP** = Pontuação de Preço

### 3.2. Critérios de Classificação

- As propostas serão classificadas em ordem decrescente da pontuação final;
- Será declarada vencedora a licitante que obtiver a **maior pontuação final**.

### 3.3. Critérios de Desempate

Em caso de empate, serão aplicados os critérios previstos no art. 60 da Lei nº 14.133/2021.

## 4. DISPOSIÇÕES FINAIS

- A apresentação da proposta implica aceitação integral das regras do edital;
  - Os documentos técnicos e a proposta de preços são complementares entre si.